

SOLVANG

OMSORGSBOLIGER

Org.nr 940 514 193 Bankkonto 3201.32.63743
Wesselsgt 51, 4008 Stavanger.
Telefon 51 84 90 00, e-post post@solvangomsorgsboliger.no

Til medlemmene

INNKALLING OG GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTET I SOLVANG OMSORGSBOLIGER

Myndighetenes reguleringer i forbindelse med koronasmitten påvirker også Solvangs årsmøte. Rent konkret medfører reguleringene at vi ikke kan avvikle årsmøtet på vanlig måte, men må ty til skriftlig avvikling.

Styret har valgt å gjøre det slik:

- Medlemmene får tilsendt dette skrivet om innkalling og gjennomføring av årsmøtet.
- Sakslisten fremgår nedenfor, den omfatter bare ordinære årsmøtesaker.
- Komplette årsberetning og regnskap samt valgkomiteens innstilling er lagt ut på Solvangs hjemmeside <https://www.solvangomsorgsboliger.no/arsmote/>
- Dersom du ønsker årsberetning og regnskap tilsendt eller har andre spørsmål, kan du kontakte Solvang på telefon 51 84 90 00, styreleder på telefon 908 28 467 eller sende e-post post@solvangomsorgsboliger.no
- Selve avstemmingen foretas slik:
 - Enten fyller du ut skjemaet på hjemmesiden og trykker på send-knappen.
 - Eller du fyller ut vedlagte skjema og sender det til Solvang omsorgsboliger, Wesselsgt 51, 4008 Stavanger.
- Skjemaene må være Solvang i hende senest **4. mai**.

Dagsorden:

1. Godkjenning av protokollfører
2. Godkjenning av to protokollvitner
3. Godkjenning av dagsorden
4. Godkjenning av årsrapport og regnskap
5. Valg av tillitsvalgte:
 - To styremedlemmer.
 - To varamedlemmer.
 - Valgkomité.
6. Fastsettelse av honorar til styret
7. Godtgjørelse til revisor

Stavanger, 3. april 2020
Styret i Solvang omsorgsboliger

SOLVANG

OMSORGSBOLIGER

Wesselsgt 51, 4008 Stavanger.

Telefon 51 84 90 00, e-post post@solvangomsorgsboliger.no

DELTAKELSE OG STEMMEGIVNING PÅ ÅRSMØTET 2020 FOR REGNSKAPSÅRET 2019

På grunn av myndighetenes bestemmelser i forbindelse med koronaepidemien, kan ikke årsmøtet gjennomføres på tradisjonelt vis. Se nærmere om dette i innkallingen.

Selve avstemmingen kan skje på to måter:

- o Enten ved å fylle ut skjemaet på hjemmesiden <https://www.solvangomsorgsboliger.no/arsmote/> og trykke på send-knappen.
- o Eller ved å fylle ut vedlagte skjema og sende det til Solvang, Wesselsgt 51, 4008 Stavanger.

Skjemaene må være Solvang i hende senest **4. mai.**

Navn på medlem: _____

Saker til behandling – du stemmer ved å krysse av i **boksen til høyre** for ønsket svar:

1. Godkjenning av protokollfører:

Harald Sig.Pedersen	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
---------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

2. Godkjenning av protokollvitner:

Solveig Paulsen	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
Gerd Brodahl	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>

3. Godkjenning av dagsorden:

Stemmer	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
---------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

4. Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2019:

Stemmer	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
---------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

5. Valg av tillitsvalgte:

Verv:	Navn	Periode	For	Mot
Styremedlem	Harald Sig. Pedersen	2 år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Styremedlem	Hans Lennart Jensen	2 år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varamedlem	Ingrid Oppedal	1 år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varamedlem	Trygve Anda	1 år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valgkomite	Henning R. Petersen	1 år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valgkomite	Marthin Andreassen	1 år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Fastsettelse av honorar til styret:

Kr 7.000 pr. møte for styreleder, kr 4.000 pr. møte for styremedlem og kr 3.000 pr. møte for varamedlem.

Stemmer	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
---------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

7. Godtgjørelse til revisor fastsettes etter regning:

Stemmer	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
---------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

SOLVANG

OMSORGSBOLIGER

Organisasjonsnummer: 940 514 193

Årsberetning for 2019

131. driftsår

Styret består av:	Harald Sig. Pedersen, styreleder,	på valg 2020.
	Gerd Brodahl, styremedlem,	på valg 2021.
	Solveig Paulsen, styremedlem,	på valg 2021.
	Hans Lennart Jensen, styremedlem,	på valg 2020.
	Rolv Gjessen, styremedlem,	på valg 2021.
Varamedlemmer:	Trygve Anda,	på valg 2020.
	Ingrid Oppedal,	på valg 2020.
Beboernes representant:	Elsa Svanevik.	
Valgkomité:	Henning Roland Petersen. Marthin Andreassen.	
Foreningens revisor:	RSM Norge AS.	
Regnskapsfører:	Skansen regnskap og rådgivning AS	

Foreningens historie

Foreningen ble stiftet 1. mars 1888 under navnet Stavanger Handelsstands Understøttelsesforening. Foreningen hadde to formål: Understøtte medlemmer av Stavanger Handelsstand samt "Opprettelsen af et Aldershjem for dem af vore ældre Standsfæller, der ved svigtende Arbeidskraft eller Uheld kommer ud af Stilling uden at have noget at ty til".

Målet om opprettelse av aldershjem ble oppnådd da Racines arvinger i 1928 ga damehjemmet "Solvang" til foreningen, en praktiendom på hjørnet av Eiganesveien og Wesselsgaten i Stavanger. Samme år fikk foreningen også gamlehjemmet "Sommerlyst" på Lagårdsveien i gave. Denne eiendommen ble senere solgt og midlene brukt til det nåværende Solvang, som ble innviet i 1937. Solvang ble tegnet av den meget anerkjente arkitekten Gustav Helland, som fra 1919 og fram til sin død i 1958, sto bak mange av de mest kjente bygningene i Stavanger.

I forbindelse med en omfattende ombygging og omlegging i 1995 ble foreningens navn endret til Stavanger Handelsstands Forening Solvang. Foreningen er imidlertid en selvstendig og frittstående forening uten bindinger eller forbindelser til Handelsforeningen eller Næringsforeningen i Stavanger-regionen. Navnet fremsto derfor etter styrets mening som både misvisende og unødig vanskelig. Årsmøtet i 2017 godkjente styres forslag om å endre navnet til Solvang omsorgsboliger.

Virksomhet

Solvangs virksomhet består av utleie og drift av omsorgsboliger til foreningens medlemmer og til beboere som får formidlet leilighet gjennom Stavanger kommune. Det er

SOLVANG OMSORGSBOLIGER

åpent for alle å tegne medlemskap. Eiendommen Solvang har 26 leiligheter i størrelser fra 37 til 69 m². De har to rom - soverom og stue med tekjøkken - gang og bad. Husleien varierer med leilighetens størrelse, depositumet utgjør seks måneders leie.

Solvang ligger i gangavstand til byens sentrum. Styret legger stor vekt på å holde bygget i god stand både innvendig og utvendig. Det er utarbeidet en omfattende og langsiktig vedlikeholdsplan for å sikre at alle deler av bygg og tekniske anlegg følges grundig opp. Leilighetene pusses opp ved hvert leietakerskifte. Til eiendommen hører en stor hage som står til beboernes frie avbenyttelse. Beboerne serveres daglig frokost, middag og ettermiddagskaffe i spisestuen/dagligstuen.

Drift

Driften ivaretas av et styre, som velges av medlemmene på årsmøtet, og av en vaktmester ansatt på 2/3 stilling. Solvang hadde tidligere også egen forvalter som ivaretok alle administrative oppgaver. Denne ordningen opphørte for flere år siden. Foreningens regnskapsfører påpekte i 2017 at de utførte arbeid som gikk langt utover det en ekstern regnskapsfører vanligvis utfører, og ba om avlastning. Etter anmodning fra styret påtok styreleder seg forretningsføreropp gavene. Arbeidet er i 2019 honorert med kr 50.000.

Av større enkeltsaker innen drift og vedlikehold i 2019 kan nevnes:

- Ytterveggen mot Wesselsgaten ble renovert. Det viste seg at den var i dårligere forfatning enn antatt slik at arbeidene ble mer omfattende enn ventet.
- Hovedinngangen og hovedtrappen fikk en grundig oppussing.
- De to overnattingshyblene ble pusset opp. På grunn av svært beskjeden bruk, ble den ene omgjort til utleieleilighet.
- Det ble installert internett i alle leilighetene.
- Styringsenheten i heisen ble skiftet ut.
- Det ble anskaffet og montert en stor, elektrisk markise utenfor inngangen i underetasjen.

På Solvangs hjemmeside - <http://www.solvangomsorgsboliger.no/> er det lagt ut informasjon om Solvang, søknadsskjemaer m.m.

Styrets arbeid

I løpet av året er det avholdt fem styremøter. I tillegg er det utstrakt bruk av e-post mellom styremøtene for saksbehandling og oppdatering.

Økonomi

Foreningens økonomi er god. Alle leilighetene har vært utleid hele året.

Regnskapet for 2019 viser et overskudd på kr 511.754 (816.813). Overskuddet foreslås tillagt foreningens frie egenkapital. Foreningens bokførte egenkapital utgjorde ved årets slutt kr 7.922.829 (7.505.675). Egenkapitalen er tilfredsstillende og styret mener at fortsatt drift er forsvarlig. Regnskapet er utarbeidet under denne forutsetning.

Ved årets slutt hadde Solvang 27 beboere og 445 (428) medlemmer.

SOLVANG OMSORGSBOLIGER

Medlemskapet i Solvang koster kr 100 pr. år. Kontingenten faktureres i forbindelse med innkallingen til årsmøtet. Høsten 2019 hadde så mange som ca. 150 medlemmer kontingentrestanser. Samtlige ble tilskrevet og de fleste betalte det utestående.

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet sammen med styrets beretning et riktig uttrykk for foreningens utvikling og stilling samt resultatet av virksomheten for 2019. Styret bekrefter at årsregnskapet gir rettviseende bilde av driften i 2019. Foreningen forurensrer ikke det ytre miljø.

Reguleringsplan for Vestre Platå Nord

I 2017 mottok vi brev fra Stavanger kommune med innkalling til informasjonsmøte om ovennevnte reguleringsplan som også omfatter Solvang. I saksframlegget het det:

Solvang omsorgsboliger

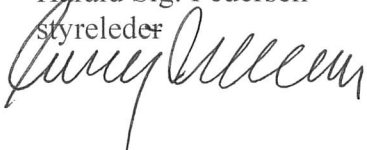
Bebyggelsen med tilhørende hageanlegg skal bevares. Påbygg i høyden tillates ikke. Tilbygg og balkonger tillates ikke.

Solvang hadde ikke mottatt noen form for varsel om at man de facto var i ferd med å innføre en egen vernebestemmelse for eiendommen og ba advokat Leif Inge Håland om å gi vårt syn på saken. I tilsvaret påpekte vi at på tross av at det i reguleringsplanen skrives at Solvang av en eller flere grunner framstår som spesielt viktig å bevare, har ikke kommunen oppgitt én eneste grunn. Vi hevdet følgelig at planen var mangelfull og at det ville være en saksbehandlingsfeil som kunne føre til at planvedtaket måtte anses som ugyldig dersom planen ble godtatt slik den forelå.

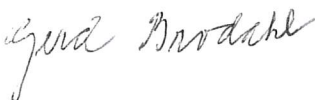
I oktober 2018 vedtok bystyret det fremlagte forslaget til reguleringsplan uten å ta hensyn til våre innsigelser. Vi påklaget vedtaket og forsterket dette med ytterligere innsigelser mot saksbehandlingen. Kommunen avviste klagen og oversendte den til Fylkesmannen i Rogaland. Fylkesmannen sluttet seg til kommunens vurderinger og avviste vår klage. Som siste utvei påklaget vi vedtaket til Sivilombudsmannen, som 25.7. meddelte oss at de ikke hadde funnet tilstrekkelig grunn til å foreta videre undersøkelser. Eneste mulighet for å gå videre med saken, var dermed å gå til rettssak mot Stavanger kommune. Styret valgte imidlertid etter en total vurdering å avslutte saken.

Stavanger 11. mars 2020

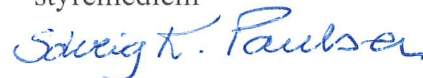
Harald Sig. Pedersen
styreleder



Gerd Brodahl
styremedlem



Solveig Paulsen
styremedlem



Hans Lennart Jensen
Styremedlem



Rolv Gjessen
styremedlem



Årsregnskap for 2019

**SOLVANG OMSORGSBOLIGER
4008 STAVANGER**

Innhold

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Revisjonsberetning

Resultatregnskap for 2019

SOLVANG OMSORGSBOLIGER

	Note	2019	2018
Salgsinntekt	7	3 125 960	3 087 497
Annen driftsinntekt	7	910 267	922 114
Sum driftsinntekter		4 036 227	4 009 611
Varekostnad		(777 928)	(853 286)
Lønnskostnad	1, 6, 11	(577 692)	(552 235)
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	(476 016)	(476 016)
Annen driftskostnad	2, 10	(1 731 529)	(1 298 646)
Sum driftskostnader		(3 563 164)	(3 180 183)
Driftsresultat		473 062	829 429
Annen renteinntekt		8 719	4 373
Annen finansinntekt		7 470	7 344
Verdiøkning av finansielle instrumenter	12	41 272	0
Sum finansinntekter		57 461	11 717
Annen rentekostnad		(18 607)	(24 333)
Annen finanskostnad		(162)	0
Sum finanskostnader		(18 769)	(24 333)
Netto finans		38 692	(12 616)
Ordinært resultat før skattekostnad		511 754	816 813
Ordinært resultat		511 754	816 813
Årsresultat		511 754	816 813
Overføringer			
Annen egenkapital		511 754	816 813
Sum		511 754	816 813

Balanse pr. 31. desember 2019

SOLVANG OMSORGSBOLIGER

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	7 165 480	7 631 793
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		4 852	14 555
Sum varige driftsmidler		7 170 332	7 646 348
Sum anleggsmidler		7 170 332	7 646 348
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	4	133 963	44 300
Andre fordringer		133 050	141 440
Sum fordringer		267 013	185 740
Investeringer			
Kombinasjonsfond	12	522 338	0
Markedsbaserte obligasjoner	12	518 934	0
Sum investeringer		1 041 272	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	1 378 801	1 551 245
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 378 801	1 551 245
Sum omløpsmidler		2 687 087	1 736 984
Sum eiendeler		9 857 418	9 383 332

Balanse pr. 31. desember 2019
SOLVANG OMSORGSBOLIGER

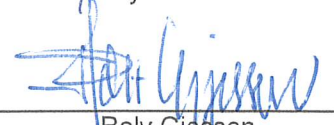
	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Fond			
Innskutt egenkapital			
Grunnfondskapital	9	914 609	914 609
Sum innskutt egenkapital		914 609	914 609
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	7 008 220	6 591 066
Sum opptjent egenkapital		7 008 220	6 591 066
Sum fond	9	7 922 829	7 505 675
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	8	1 510 600	1 374 200
Sum annen langsiktig gjeld		1 510 600	1 374 200
Sum langsiktig gjeld		1 510 600	1 374 200
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		(8 202)	183 347
Skyldige offentlige avgifter		34 875	32 677
Annen kortsiktig gjeld		397 316	287 433
Sum kortsiktig gjeld		423 989	503 457
Sum gjeld		1 934 589	1 877 657
Sum egenkapital og gjeld		9 857 418	9 383 332

I styret til Solvang Omsorgsboliger
 Stavanger, 25.03.2020


 Harald Sigurd Pedersen
 Styrets leder


 Gerd Brodahl
 Styremedlem


 Hans Lennart Aksdal Jensen
 Styremedlem


 Rolv Gjessen
 Styremedlem


 Solveig K. Paulsen
 Styremedlem

Noter 2019

SOLVANG OMSORGSBOLIGER

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Inntekter inntektføres ved levering av tjenesten.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

Omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Anleggsmidler er vurdert til kostpris.

Note 1 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Lønn	506 303	478 928
Arbeidsgiveravgift	71 389	67 529
Andre relaterte ytelser		5 778
Sum	577 692	552 235

Foretaket har sysselsatt 1 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Revisjon

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 16 375. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

Note 3 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2019	15 388 320	29 109	15 417 429
Tilgang i året	0	0	0
Avgang i året	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2019	15 388 320	29 109	15 417 429
Akk. av- og nedskr. 01.01.2019	(7 756 527)	(14 554)	(7 771 081)
Akkumulerte avskr. 31.12.2019	(8 222 840)	(24 257)	(8 247 097)
Balansført verdi pr. 31.12.2019	7 165 480	4 852	7 170 332
Årets avskrivninger	(466 313)	(9 703)	(476 016)
Økonomisk levetid	33 år	3 år	
Avskrivningsplan: Lineær	3,03 %	33,33 %	

Note 4 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2019.

	2019	2018
Kundefordringer til pålydende	133 963	44 300
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	133 963	44 300

Note 5 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetreksmidler med kr 18 597. Skyldig skattetrekk er kr 18 568.

Note 6 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foreningen er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 7 - Driftsinntekter spesifisert

Driftsinntekt	2019	2018
Leieinntekter	3 125 960	3 087 497
Sum Salgsinntekter	3 125 960	3 087 497
Medlemskontigent Solvang	86 050	88 100
Salg kostpenger	738 463	816 500
Andre inntekter/ salg bøker	85 754	17 514
Sum andre inntekter	910 267	922 114
Sum inntekter	4 036 227	4 009 611

Note 8 - Øvrig langsiktig gjeld

Av langsiktig gjeld på kr 1 510 600 forfaller kr 1 510 600 om mer enn 5 år. Annen langsiktig gjeld gjelder beboerinnskudd/depositum, beløpet er ikke pantesikret.

Note 9 - Fond

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Fond 01.01.2019	914 609	6 591 066	7 505 675
Årets resultat		511 754	511 754
Fond korreksjon		(94 600)	(94 600)
Fond 31.12.2019	914 609	7 008 220	7 922 829

Fond korreksjon gjelder for lite avsatt på konto 2296 (Depositum) per 31.12.2019.

Note 10 - Annen driftskostnad

Annen driftskostnad utgjør kr 1 731 529 - nedenfor er spesifisert enkeltkostnader i overkant av kr 50 000.

Renovasjon, vann, avløp	kr	119 712
Lys og varme	kr	213 778
Honorar for økonomisk & juridisk bistand	kr	68 870
Lisensavgifter og royalties	kr	72 708
Diverse driftskostnader	kr	75 674
Renhold	kr	162 424
Reparasjon og vedl.hold bygning	kr	405 458
Reparasjon og vedlikehold utstyr	kr	118 622
Regnskapshonorar	kr	185 682
Administrasjonsgodtgjørelse	kr	62 500
Forsikringspremier	kr	54 419

Note 11 - Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	0	102 500
Pensjonsutgifter	0	0
Annen godtgjørelse	0	0

Note 12 - Kortsiktige investeringer

Spesifikasjon	Anskaffelseskost	Markedsverdi
Handelsbanken aktiv 30	500 000	522 338
Handelsbanken høyrente	500 000	518 934
Sum	1 000 000	1 041 272

Til årsmøtet i Solvang Omsorgsboliger

Stokkamyrveien 22, 4313 Sandnes
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 5163 85 00
www.rsmnorge.no

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Solvang Omsorgsboligers årsregnskap som viser et overskudd på kr 511 754. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvise bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD

AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av/is a member of Den norske Revisorforening.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Sandnes, 25. mars 2020
RSM Norge AS



Marianne Nesdal
Statsautorisert revisor

RSM Norge AS
Postboks 1312, Vika
0112 OSLO

Stavanger 25.03.2020

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for foreningen Solvang Omsorgsboliger som ble avsluttet den 31.12.2019 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i overensstemmelse med lov og god regnskapsskikk i Norge. Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Ansvarsforhold

- Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet, og vi mener regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med lov og god regnskapsskikk i Norge.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at enhetens regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder vårt ansvar for implementering og drift av regnskaps- og intern kontrollsystemer som er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil,
- Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og drift av regnskapssystemer og rutiner, herunder rutiner for registrering, spesifisering, dokumentasjon, presentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger, som er i samsvar med gjeldende lovgivning.

Regnskap

- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater til virkelig verdi, er rimelige.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi har ikke kjennskap til noen ikke korrigert feilinformasjon i årsregnskapet.
- Regnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift. Som grunnlag for dette har vi vurdert foretakets evne til fortsatt drift i en periode som omfatter minst 12 måneder etter balansedagen. Vi er heller ikke kjent med hendelser eller forhold og tilhørende forretningsrisikoer i perioden utover den perioden som er lagt til grunn i vår vurdering, som kan gi grunn til tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift.
- Det har ikke forekommet hendelser etter periodens utløp, som medfører justeringer av, eller tilleggsopplysninger i, årsregnskapet eller i noter til årsregnskapet. Som grunnlag for uttalelsen har vi vurdert hendelser etter balansedagen og frem til dato for denne uttalelsen.
- Det er gitt tilstrekkelige opplysninger om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i lov og god regnskapsskikk.
- Enheten har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler. Det er ingen pantsettelse av eller heftelse på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av noter til årsregnskapet.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i noter til årsregnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt av selskapet.
- Det eksisterer ingen formelle eller uformelle bindinger eller sikkerhetsstillelser vedrørende noen av våre kontant-, bank- og verdipapirbeholdninger, ut over det som følger av opplysningene om bundne skattetrekksmidler i noter

- Så langt det er krevet etter regnskapslovens §§ 7-31 og 7-32 (evt. 7-44 og 7-45 (små) eller 7-31b og 7-32) gir regnskapet med noter fullstendige opplysninger om alle inngåtte avtaler med administrerende direktør, styreformann, øvrige styremedlemmer og andre ledende ansatte om godtgjørelse, opsjons/tegningsrettigheter, pensjon og sluttvederlag fra selskapet, samt alle lån og/ eller sikkerhetsstillelser gitt til styremedlemmer, aksjonærer og ansatte.

Andre opplysninger gitt til revisor

- Vi har gitt revisor:
 - tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - alle referater fra generalforsamlinger og styremøter
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Vi har gitt revisor opplysning om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket foretaket og som involverer ledelsen, ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontrollsystemene eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har gitt revisor opplysninger om kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Det er ikke mottatt krav i forbindelse med rettssaker, og vi forventer heller ikke å motta slike krav.



Styrets leder

Skansen Regnskap & Rådgivning AS
Breigaten 10
4006 Stavanger

Stavanger, 11. mars 2020

FULLSTENDIGHETSERKLÆRING

Dette brevet sendes i forbindelse med deres årsoppgjør/avslutning av regnskapet for Solvang Omsorgsboliger for året som ble avsluttet den 31. desember 2019. Formålet er å kunne konkludere på hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap

Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Vi mener at virkningen av eventuell ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over eventuelle feil eller informasjon som ikke er medtatt i regnskapet, følger som vedlegg.

Ligningspapirer

Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i ligningspapirene med vedlegg, er korrekte og fullstendige.

Styret sammen med daglig leder er ansvarlig for levering av selskapsoppgaver og andre pliktige oppgaver til ligningsmyndighetene. Vår bistand vil ikke begrense ledelsens ansvar. Ledelsen har selvstendig plikt til å gjennomgå utkast og de opplysningene vårt oppdrag bygger på.

Opplysninger som er gitt

Vi har gitt regnskapsfører:

tilgang til alle opplysninger som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker, tillegg opplysninger som regnskapsfører har bedt om fra oss for dokumentasjon, og ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter regnskapsførers vurdering er nødvendig å innhente dokumentasjon fra.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.

Vi har gitt regnskapsfører opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt regnskapsfører alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:

ledelsen,

ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller

andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.

Vi har gitt regnskapsfører alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt regnskapsfører opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om

manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.

Vi har gitt regnskapsfører opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.

Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelse av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.



Harald Sigurd Pedersen
Styrets leder/ forretningsfører

Styret har i 2019 bestått av:

Harald Sig. Pedersen	på valg 2020
Hans Lennart Jensen	på valg 2020
Gerd Brodahl	på valg 2021
Solveig Paulsen	på valg 2021
Rolv Gjessen	på valg 2021

Varamedlemmer:

Ingrid Oppedal valgt for 1 år	på valg
Trygve Anda valgt for 1 år	på valg

Valgkomiteen har bestått av:

Marthin Andreassen
Henning Roland Petersen

Valgkomiteens forslag til valg av nytt styre i 2020:

Styre:

Harald Sig. Pedersen	gjenvalg for perioden 2020 - 2022
Hans Lennart Jensen	gjenvalg for perioden 2020 – 2022
Gerd Brodahl	på valg 2021
Solveig Paulsen	på valg 2021
Rolv Gjessen	på valg 2021

Varamedlemmer:

Ingrid Oppedal valgt for 1 år
Trygve Anda valgt for 1 år

Stavanger, 19. februar 2020

Marthin Andreassen


Henning Roland Petersen